Prot. 21183 del 17/11/2025
(trasmissione tramite PIATTAFORMA GARE TRASPARE)

Spett.li Concorrenti
LORO SEDI

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI PUBBLICI PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI

Indagini geofisiche e geotecniche per la caratterizzazione dei terreni relativi ai lavori di "Completamento intervento rifacimento di n. 2 briglie a monte ed a valle del torrente Mavigliano in località San Raffaele, e rifacimento argine a mezzo gabbionata a protezione del ponte comunale su via bucoliche del comune"
Codice intervento: MON/C.03b - CUP: H88H25000190002

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D. Lgs 36/2023

PREMESSA

Il Comune di Montalto Uffugo intende procedere ad affidamento diretto dei lavori in oggetto previa richiesta di preventivi, utilizzando la procedura di cui all'art. *50 comma 1 lettera a) del D. Lgs 36/2023*, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro.

Tale procedura risulta la più rapida tenendo conto che gli interventi devono essere eseguiti con urgenza al fine di rispettare i termini stabiliti dal cronoprogramma dei lavori approvato dalla Regione Calabria Dipartimento Protezione Civile, pena la revoca del finanziamento.

ART. 1
CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Montalto Uffugo – Servizio LL.PP. – Piazza F. De Munno, 87046 Montalto Uffugo (CS)
Tipologia della procedura	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
Termine ultimo per la presentazione del preventivo	21/11/2025 ore 12.00
Responsabile Unico del Progetto	Dr. Geom. Sergio D'Amico - Servizio LL.PP. del Comune di Montalto Uffugo (CS) Tel: 0984.9294100 Pec: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it

ART. 2
DOCUMENTAZIONE

È allegata alla presente lettera d'invito la seguente documentazione:

1. Relazione tecnica descrittiva
2. Planimetria Intervento
3. Computo Metrico Indagini
4. Elenco Prezzi Indagini

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

5. Computo Metrico Sicurezza
6. Elenco Prezzi Sicurezza
7. Analisi prezzi
8. Stima Incidenza Manodopera
9. Capitolato Speciale d'appalto
10. Schema contratto di appalto

È, altresì, allegata alla seguente lettera di invito:

Istanza di partecipazione	*Allegato 1*
Dichiarazioni insussistenza cause di esclusione	*Allegato 2*
Modulo Preventivo	*Allegato 3*
DGUE	*Allegato 4*

ART. 3
RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione della procedura, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per pec all'indirizzo: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it, perentoriamente entro almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi.

ART. 4
OGGETTO

Le attività da svolgere riguardano la campagna di indagini geognostiche e geofisiche necessarie per l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "*Completamento intervento rifacimento di n. 2 briglie a monte ed a valle del torrente Mavigliano in località San Raffaele, e rifacimento argine a mezzo gabbionata a protezione del ponte comunale su via bucoliche del comune*" - Codice intervento: MON/C.03b - CUP: H88H25000190002.
Le lavorazioni possono essere così riassunte:

- Sondaggi a carotaggio continuo attrezzati;
- Prelievo di campioni indisturbati;
- analisi di laboratorio sui campioni indisturbati;
- Monitoraggio geotecnico;
- Prospezioni geofisiche di tipo M.A.S.W.;
- Prove penetrometriche DPSH.

L'importo a base di preventivo è pari a **€ 17.866,61** I.V.A. esclusa, di cui **€ 17.718,07** per lavori soggetti a ribasso ed **€ 148,54** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo totale della manodopera, ai sensi dell'articolo 41, co. 13, del Codice dei Contratti, è pari ad **€ 4.006,52** ed è compreso nell'importo dei lavori pari ad € 17.718,07.

Ai sensi dell'articolo 108, co. 9, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in sede di presentazione del preventivo, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'articolo 11, co. 2, del Codice dei Contratti, è applicabile al presente appalto il CCNL per imprese Edili ed affini.

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 11, co. 3, del Codice dei Contratti, è facoltà dell'operatore economico indicare un diverso contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

L'eventuale **subappalto**, disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà autorizzato a condizione che sia indicato e richiesto in sede di preventivo, indicando i lavori o le parti di lavoro che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.
Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 non può essere ceduto, né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. **Pertanto il subappalto non può superare la quota 50% della categoria prevalente.**

Le modalità di determinazione del corrispettivo: A MISURA.

Il termine di esecuzione dei lavori è pari a: 30 GIORNI (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti, nei casi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'eventuale svolgimento delle prestazioni relative alle ulteriori lavorazioni resta strettamente connesso alle valutazioni di opportunità della Stazione Appaltante. Il mancato esercizio dell'opzione non determina per la Stazione Appaltante alcuna responsabilità, azioni di richieste danni, indennità, compensi, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile e, pertanto, senza che nulla possa essere eccepito o preteso, a qualsivoglia titolo, dall'appaltatore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto che si rendessero necessarie od opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o qualità delle opere e che possono comportare un incremento dell'importo contrattuale nel limite massimo del 15%.
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5
SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, co. 2, del Codice dei Contratti.

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (artt. 94-95 D.Lgs. n. 36/2023)**

  Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023)**

  Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di cui all'allegato II.11 del Codice.

- **Capacità tecnico-professionale (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023)**
  Possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all' art. 100 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria **OS20-B**.

  In alternativa al possesso dell'attestazione di qualificazione, i concorrenti devono dimostrare almeno il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art.28 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023. Il requisito di cui all'articolo 28 dell'allegato II.12, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori analoghi alla cat. **OS20B** richieste dalla presente lettera d'invito.

Resta salva la facoltà di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per la categoria OS20-B come disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella istanza di ammissione alla procedura di cui all'art. 2 e nel DGUE di cui all'articolo 91 del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ART. 6
TERMINE PER L'INVIO DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione che la compone devono essere redatti e trasmessi alla stazione appaltante entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità del preventivo stesso. Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede la data e l'ora presente sulla piattaforma telematica di gestione degli appalti del Comune di Montalto Uffugo. Pertanto, non saranno in alcun caso prese in considerazione i preventivi pervenuti oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.

ART. 7
FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire, entro i termini di scadenza indicati all'art. 1, **pena l'esclusione**, attraverso la piattaforma telematica di gestione degli appalti del Comune di Montalto Uffugo, raggiungibile all'indirizzo https://comunemontalto.traspare.com e secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sullo stesso portale. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le disposizioni delle suddette guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione della procedura, queste ultime prevarranno.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

Il preventivo, **pena l'esclusione,** dovrà contenere i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo l'Allegato 1;
2. **Dichiarazione per i concorrenti con identità plurisoggettiva** di cui all'Allegato 2;
3. **Dichiarazione preventivo**, a **pena di esclusione**, redatto sull'apposito modulo Allegato 3 e **sottoscritto digitalmente** consistente nell'indicazione del **ribasso offerto** (fino a un massimo di 3 decimali), **sull'elenco prezzi unitari posto a base di affidamento,** al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Nel preventivo economico dovranno essere, altresì, indicati, a pena di esclusione **costi della manodopera** e **i costi di sicurezza aziendali**.
   In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere
4. **DGUE**;

La validità del preventivo economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo stessa.
La presentazione del preventivo mediante la piattaforma telematica del Comune di Montalto Uffugo è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione del preventivo medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montalto Uffugo ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, i preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

In ogni caso il concorrente, accetta le condizioni indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, esonerando espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione del preventivo sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente esclusi dalla procedura i preventivi non pervenuti entro i termini di scadenza indicati all'art. 1 e/o pervenute con modalità diverse da quelle indicate al presente articolo.
Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante. In tal caso l'Ente, ricorrendo all'Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 101 co.1, del D.Lgs. 36/2023), assegna altresì al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e il preventivo economico presentato dallo stesso non verrà preso in considerazione.

ART. 8
SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Comune di Montalto Uffugo procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D. Lgs 36/2023, in favore del preventivo **col minor prezzo, inferiore** a quello posto a base di affidamento, ai sensi dell'art. 108 del Codice, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di affidamento, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito di cui all'art. 5 ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione. Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di affidamento e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9
SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Montalto Uffugo si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare i lavori in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso di preventivo presentato non sia ritenuto conveniente o idoneo.

ART.10
STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica, ai sensi del comma 1, art. 18 del D.lgs. n.36/2023, presso la sede dell'Ente Appaltante.
Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, cc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.
Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice dei contratti.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla consegna dei lavori

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

all'aggiudicataria in via d'urgenza nei casi indicati dall'art. 50, co. 6 del D. Lgs 36/2023, sotto riserva di stipula del contratto.

ART. 11
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.
Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12
FINANZIAMENTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Finanziamento: € 700.000,00 concesso dalla Regione Calabria, Dipartimento Protezione Civile, mediante l'esecuzione del Piano degli interventi – Annualità 2019 – Piano degli investimenti di cui all'art.2, comma 1 della L. n. 145 del 30/12/2018. D.P.C.M. 27 febbraio 2019 "*Assegnazione risorse finanziarie di cui all'articolo 1 comma 1028, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Piano degli investimenti di cui all'art.2, comma 1 della L. n. 145 del 30/12/2018*" e dell'OCDPC n. 558/2018, giusta Convenzione rep. n. 3201 del 26/06/2025 imputati sul Bilancio di Previsione 2025/2027 annualità 2025;

Fatturazione: L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").
La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CUP ed il CIG.

Pagamento: Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Anticipazione: È prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, da corrispondersi entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs 36/2023.

Modalità di pagamento: All'appaltatore verranno corrisposti i pagamenti in acconto in corso d'opera, mediante emissione di certificato di pagamento e comunque fino alla concorrenza del 90% dell'importo contrattuale. Il restante 10% sarà liquidato contestualmente al lecito stato finale dopo il rilascio del certificato di regolare da parte del Direttore dei lavori ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra lavori effettuati e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

ART. 13
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nelle lavorazioni, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto del Comune di Montalto Uffugo o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.
L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.
L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 14
REVISIONE DEI PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi con le modalità indicate all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 15
PREMIO DI ACCELERAZIONE

Non è previsto un premio di accelerazione qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato al precedente articolo 4, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo pari all'0,8 per mille dell'importo contrattuale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

ART. 16
PENALI

Ai sensi dell'art. 126 c. 1 del d.lgs. 36/2023, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.
Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

ART. 17
RECESSO

Il Comune di Montalto Uffugo ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.
Il Comune di Montalto Uffugo si avvarrà di tale facoltà nei casi di motivi di interesse pubblico e giusta causa.

ART.18
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.
Oltre a quanto previsto dal predetto articolo, il Comune di Montalto Uffugo potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- interruzione dei lavori senza giustificato motivo;
- fornitura di materiali non conformi;
- inosservanza delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837

- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei danni derivanti.
La mancata effettuazione dei lavori rappresenta inadempimento contrattuale e consente al Comune di Montalto Uffugo di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione dei lavori stessi, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.
Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento dei lavori ad altro operatore.

ART. 19
CONTROVERSIE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro di Cosenza.

ART. 20
PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Montalto Uffugo in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.
La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione del preventivo equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa.
L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla procedura.
L'interessato può esercitare i diritti di cui al Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 21
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

Montalto Uffugo, 17/11/2025

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dr. Geom. Sergio D'Amico

SERGIO D'AMICO
17.11.2025
13:43:08
GMT+01:00

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO - SERVIZIO LL.PP. - Prov. di Cosenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Massimiliano Costanzo

MASSIMILIANO
COSTANZO
17.11.2025
14:17:36
GMT+01:00

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 09849294100 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837